

Calendário de Formação Março de 2009

Microsoft Office – 24h / 3 dias por semana

Horário: das 9h:00 às 13h e das 14h:00 às 18h:00

Legenda:

- **Sistemas Operativos – Microsoft Windows – 4h** REF: AFMWD
- **Microsoft Word – 4h** REF: AFMWR
- **Microsoft Excel-4h** REF: AFMEX
- **Microsoft PowerPoint – 4h** REF: AFMPP
- **Microsoft Outlook – 4h** REF: AFMOLK
- **Internet -4h** REF: AFWWW

GTT Pro – 64h / 8 dias

Horário: das 9h:00 às 13h e das 14h:00 às 18h:00

Legenda:

- **Módulo Recursos Humanos – 16h** REF: AFGTTRH
- **Módulo Comercial – 12h** REF: AFGTTMC
- **Módulo Administrativo – 24h** REF: AFGTTMA
- **Módulo Financeiro – 8h** REF: AFGTTMF
- **Módulo Administração de Sistema – 4h** REF: AFGTTMAS

Microsoft SQL Server – 8 h / 1 dia por semana

Horário: das 9h:00 às 13h e das 14h:00 às 18h:00

Legenda:

- **Microsoft SQL Server 2008** REF: AFMSQL

Horas	Março						
	S	T	Q	Q	S	S	D
							1
9h:00 – 13h:00	2 AFMWD	3 AFMEX	4 AFMOLK	5 AFMSQL	6	7	8
14h:00 – 18h:00	AFMWR	AFMPP	AFWWW	AFMSQL			
9h:00 – 13h:00	9 AFGTTRH	10 AFGTTRH	11 AFGTTMC	12 AFGTTMC	13 AFGTTMA	14	15
14h:00 – 18h:00	AFGTTRH	AFGTTRH	AFGTTMC		AFGTTMA		
9h:00 – 13h:00	16 AFGTTMA	17 AFGTTMA	18 AFGTTMF	19 AFGTTMAS	20 AFMWR	21	22
14h:00 – 18h:00	AFGTTMA	AFGTTMA	AFGTTMF	AFMWD	AFMEX		
9h:00 – 13h:00	23 AFMPP	24 AFWWW	25 AFMSQL	26 AFGTTRH	27 AFGTTRH	28	29
14h:00 – 18h:00	AFMOLK	AFMSQL	AFGTTRH	AFGTTRH	AFGTTMC		
9h:00 – 13h:00	30 AFGTTMC	31 AFGTTMA					
14h:00 – 18h:00	AFGTTMC	AFGTTMA					

Calendário de Formação Abril de 2009

Microsoft Office – 24h / 3 dias por semana

Horário: das 9h:00 às 13h e das 14h:00 às 18h:00

Legenda:

- **Sistemas Operativos – Microsoft Windows – 4h** REF: AFMWD
- **Microsoft Word – 4h** REF: AFMW R
- **Microsoft Excel-4h** REF: AFMEX
- **Microsoft PowerPoint – 4h** REF: AFMPP
- **Microsoft Outlook – 4h** REF: AFMOLK
- **Internet – 4h** REF: AFWWW

GTT Pro – 64h / 8 dias

Horário: das 9h:00 às 13h e das 14h:00 às 18h:00

Legenda:

- **Módulo Recursos Humanos – 16h** REF: AFGTTRH
- **Módulo Comercial – 12h** REF: AFGTTMC
- **Módulo Administrativo – 24h** REF: AFGTTMA
- **Módulo Financeiro – 8h** REF: AFGTTMF
- **Módulo Administração de Sistema – 4h** REF: AFGTTMAS

Microsoft SQL Server – 8 h / 1 dia por semana

Horário: das 9h:00 às 13h e das 14h:00 às 18h:00

Legenda:

- **Microsoft SQL Server 2008 – 8h** REF: AFMSQL

Horas	Abril						
	S	T	Q	Q	S	S	D
9h:00 – 13h:00			1 AFGTTMA	2 AFGTTMA	3 AFGTTMF	4	5
14h:00 – 18h:00			AFGTTMA	AFGTTMA	AFGTTMF		
9h:00 – 13h:00	6 AFGTTMAS	7 AFMWD	8 AFMEX	9 AFMOLK	10	11	12
14h:00 – 18h:00		AFMW R	AFMPP	AFWWW			
9h:00 – 13h:00	13 AFGTTRH	14 AFGTTRH	15 AFGTTMC	16 AFGTTMC	17 AFGTTMA	18	19
14h:00 – 18h:00	AFGTTRH	AFGTTRH	AFGTTMC		AFGTTMA		
9h:00 – 13h:00	20 AFGTTMA	21 AFGTTMA	22 AFGTTMF	23 AFGTTMAS	24	25	26
14h:00 – 18h:00	AFGTTMA	AFGTTMA	AFGTTMF				
9h:00 – 13h:00	27 AFMSQL	28 AFMWD	29 AFMEX	30 AFMOLK			
14h:00 – 18h:00	AFMSQL	AFMW R	AFMPP	AFWWW			

Calendário de Formação Maio de 2009

Microsoft Office – 24h / 3 dias por semana

Horário: das 9h:00 às 13h e das 14h:00 às 18h:00

Legenda:

- **Sistemas Operativos – Microsoft Windows – 4h** REF: AFMWD
- **Microsoft Word – 4h** REF: AFMWR
- **Microsoft Excel-4h** REF: AFMEX
- **Microsoft PowerPoint – 4h** REF: AFMPP
- **Microsoft Outlook – 4h** REF: AFMOLK
- **Internet -4h** REF: AFWWW

GTT Pro – 64h / 8 dias

Horário: das 9h:00 às 13h e das 14h:00 às 18h:00

Legenda:

- **Módulo Recursos Humanos – 16h** REF: AFGTTRH
- **Módulo Comercial – 12h** REF: AFGTTMC
- **Módulo Administrativo – 24h** REF: AFGTTMA
- **Módulo Financeiro – 8h** REF: AFGTTMF
- **Módulo Administração de Sistema – 4h** REF: AFGTTMAS

Microsoft SQL Server – 8 h / 1 dia por semana

Horário: das 9h:00 às 13h e das 14h:00 às 18h:00

Legenda:

- **Microsoft SQL Server 2008 – 8h** REF: AFMSQL

Horas	Maio						
	S	T	Q	Q	S	S	D
9h:00 – 13h:00					1	2	3
14h:00 – 18h:00							
9h:00 – 13h:00	4 AFGTRH	5 AFGTRH	6 AFGTTMC	7 AFGTTMC	8 AFGTTMA	9	10
14h:00 – 18h:00	AFGTRH	AFGTRH	AFGTTMC	AFGTTMA	AFGTTMA		
9h:00 – 13h:00	11 AFGTTMA	12 AFGTTMA	13 AFGTTMF	14 AFMSQL	15	16	17
14h:00 – 18h:00	AFGTTMA	AFGTTMF	AFGTTMAS	AFMSQL			
9h:00 – 13h:00	18 AFMWD	19 AFMEX	20 AFMOLK	21 AFMSQL	22	23	24
14h:00 – 18h:00	AFMWR	AFMPP	AFWWW	AFMSQL			
9h:00 – 13h:00	25 AFGTRH	26 AFGTRH	27 AFGTTMC	28 AFGTTMC	29 AFGTTMA	30	31
14h:00 – 18h:00	AFGTRH	AFGTRH	AFGTTMC	AFGTTMA	AFGTTMA		

Calendário de Formação Junho de 2009

Microsoft Office – 24h / 3 dias por semana

Horário: das 9h:00 às 13h e das 14h:00 às 18h:00

Legenda:

- **Sistemas Operativos – Microsoft Windows – 4h** REF: AFMWD
- **Microsoft Word – 4h** REF: AFMWR
- **Microsoft Excel-4h** REF: AFMEX
- **Microsoft PowerPoint – 4h** REF: AFMPP
- **Microsoft Outlook – 4h** REF: AFMOLK
- **Internet -4h** REF: AFWWW

GTT Pro – 64h / 8 dias

Horário: das 9h:00 às 13h e das 14h:00 às 18h:00

Legenda:

- **Módulo Recursos Humanos – 16h** REF: AFGTTRH
- **Módulo Comercial – 12h** REF: AFGTTMC
- **Módulo Administrativo – 24h** REF: AFGTTMA
- **Módulo Financeiro – 8h** REF: AFGTTMF
- **Módulo Administração de Sistema – 4h** REF: AFGTTMAS

Microsoft SQL Server – 8 h / 1 dia por semana

Horário: das 9h:00 às 13h e das 14h:00 às 18h:00

Legenda:

- **Microsoft SQL Server 2008 – 8h** REF: AFMSQL

Horas	Junho						
	S	T	Q	Q	S	S	D
9h:00 – 13h:00	1 AFGTTMA	2 AFGTTMA	3 AFGTTMF	4 AFMWD	5 AFMEX	6	7
14h:00 – 18h:00	AFGTTMA	AFGTTMF	AFGTTMAS	AFMWR	AFMPP		
9h:00 – 13h:00	8 AFMOLK	9 AFMSQL	10	11	12	13	14
14h:00 – 18h:00	AFWWW	AFMSQL					
9h:00 – 13h:00	15 AFGTTRH	16 AFGTTRH	17 AFGTTMC	18 AFGTTMC	19 AFGTTMA	20	21
14h:00 – 18h:00	AFGTTRH	AFGTTRH	AFGTTMC	AFGTTMA	AFGTTMA		
9h:00 – 13h:00	22 AFGTTMA	23 AFGTTMA	24 AFGTTMF	25	26	27	28
14h:00 – 18h:00	AFGTTMA	AFGTTMF	AFGTTMAS				
9h:00 – 13h:00	29	30					
14h:00 – 18h:00							

Calendário de Formação Julho de 2009

Microsoft Office – 24h / 3 dias por semana

Horário: das 9h:00 às 13h e das 14h:00 às 18h:00

Legenda:

- Sistemas Operativos – Microsoft Windows – 4h REF: AFMWD
- Microsoft Word – 4h REF: AFMW R
- Microsoft Excel-4h REF: AFMEX
- Microsoft PowerPoint – 4h REF: AFMPP
- Microsoft Outlook – 4h REF: AFMOLK
- Internet -4h REF: AFWWW

GTT Pro – 64h / 8 dias

Horário: das 9h:00 às 13h e das 14h:00 às 18h:00

Legenda:

- Módulo Recursos Humanos – 16h REF: AFGTTRH
- Módulo Comercial – 12h REF: AFGTTMC
- Módulo Administrativo – 24h REF: AFGTTMA
- Módulo Financeiro – 8h REF: AFGTTMF
- Módulo Administração de Sistema – 4h REF: AFGTTMAS

Microsoft SQL Server – 8 h / 1 dia por semana

Horário: das 9h:00 às 13h e das 14h:00 às 18h:00

Legenda:

- Microsoft SQL Server 2008 – 8h REF: AFMSQL

Horas	Julho						
	S	T	Q	Q	S	S	D
9h:00 – 13h:00			1	2	3	4	5
14h:00 – 18h:00							
9h:00 – 13h:00	6	7	8	9	10	11	12
14h:00 – 18h:00							
9h:00 – 13h:00	13 AFMWD	14 AFMEX	15 AFMOLK	16 AFMSQL	17	18	19
14h:00 – 18h:00	AFMW R	AFMPP	AFWWW	AFMSQL			
9h:00 – 13h:00	20 AFGTTRH	21 AFGTTRH	22 AFGTTMC	23 AFGTTMC	24 AFGTTMA	25	26
14h:00 – 18h:00	AFGTTRH	AFGTTRH	AFGTTMC	AFGTTMA	AFGTTMA		
9h:00 – 13h:00	27 AFGTTMA	28 AFGTTMA	29 AFGTTMF	30	31		
14h:00 – 18h:00	AFGTTMA	AFGTTMF	AFGTTMAS				

Calendário de Formação Agosto de 2009

Microsoft Office – 24h / 3 dias por semana

Horário: das 9h:00 às 13h e das 14h:00 às 18h:00

Legenda:

- **Sistemas Operativos – Microsoft Windows – 4h** REF: AFMWD
- **Microsoft Word – 4h** REF: AFMWR
- **Microsoft Excel-4h** REF: AFMEX
- **Microsoft PowerPoint – 4h** REF: AFMPP
- **Microsoft Outlook – 4h** REF: AFMOLK
- **Internet -4h** REF: AFWWW

GTT Pro – 64h / 8 dias

Horário: das 9h:00 às 13h e das 14h:00 às 18h:00

Legenda:

- **Módulo Recursos Humanos – 16h** REF: AFGTTRH
- **Módulo Comercial – 12h** REF: AFGTTMC
- **Módulo Administrativo – 24h** REF: AFGTTMA
- **Módulo Financeiro – 8h** REF: AFGTTMF
- **Módulo Administração de Sistema – 4h** REF: AFGTTMAS

Microsoft SQL Server – 8 h / 1 dia por semana

Horário: das 9h:00 às 13h e das 14h:00 às 18h:00

Legenda:

- **Microsoft SQL Server 2008 – 8h** REF: AFMSQL

Horas	Agosto						
	S	T	Q	Q	S	S	D
9h:00 – 13h:00						1	2
14h:00 – 18h:00							
9h:00 – 13h:00	3	4	5	6	7	8	9
14h:00 – 18h:00							
9h:00 – 13h:00	10	11	12	13	14	15	16
14h:00 – 18h:00							
9h:00 – 13h:00	17	18	19	20	21	22	23
14h:00 – 18h:00							
9h:00 – 13h:00	24	25	26	27	28	29	30
14h:00 – 18h:00							
9h:00 – 13h:00	31						
14h:00 – 18h:00							

Calendário de Formação Setembro de 2009

Microsoft Office – 24h / 3 dias por semana

Horário: das 9h:00 às 13h e das 14h:00 às 18h:00

Legenda:

- **Sistemas Operativos – Microsoft Windows – 4h** REF: AFMWD
- **Microsoft Word – 4h** REF: AFMW R
- **Microsoft Excel-4h** REF: AFMEX
- **Microsoft PowerPoint – 4h** REF: AFMPP
- **Microsoft Outlook – 4h** REF: AFMOLK
- **Internet -4h** REF: AFWWW

GTT Pro – 64h / 8 dias

Horário: das 9h:00 às 13h e das 14h:00 às 18h:00

Legenda:

- **Módulo Recursos Humanos – 16h** REF: AFGTTRH
- **Módulo Comercial – 12h** REF: AFGTTC
- **Módulo Administrativo – 24h** REF: AFGTTMA
- **Módulo Financeiro – 8h** REF: AFGTTMF
- **Módulo Administração de Sistema – 4h** REF: AFGTTMAS

Microsoft SQL Server – 8 h / 1 dia por semana

Horário: das 9h:00 às 13h e das 14h:00 às 18h:00

Legenda:

- **Microsoft SQL Server 2008 – 8h** REF: AFMSQL

Horas	Setembro					
	S	T	Q	Q	S	S D
9h:00 – 13h:00		1 AFMWD	2 AFMEX	3 AFMOLK	4 AFMSQL	5 6
14h:00 – 18h:00		AFMW R	AFMPP	AFWWW	AFMSQL	
9h:00 – 13h:00	7 AFGTTRH	8 AFGTTRH	9 AFGTTMC	10 AFGTTMC	11 AFGTTMA	12 13
14h:00 – 18h:00	AFGTTRH	AFGTTRH	AFGTTMC	AFGTTMA	AFGTTMA	
9h:00 – 13h:00	14 AFGTTMA	15 AFGTTMA	16 AFGTTMF	17	18	19 20
14h:00 – 18h:00	AFGTTMA	AFGTTMF	AFGTTMAS			
9h:00 – 13h:00	21	22 AFMWD	23 AFMEX	24 AFMOLK	25 AFMSQL	26 27
14h:00 – 18h:00		AFMW R	AFMPP	AFWWW	AFMSQL	
9h:00 – 13h:00	28 AFGTTRH	29 AFGTTRH	30 AFGTTMC			
14h:00 – 18h:00	AFGTTRH	AFGTTRH	AFGTTMC			

Calendário de Formação Outubro de 2009

Microsoft Office – 24h / 3 dias por semana

Horário: das 9h:00 às 13h e das 14h:00 às 18h:00

Legenda:

- **Sistemas Operativos – Microsoft Windows – 4h** REF: AFMWD
- **Microsoft Word – 4h** REF: AFMWR
- **Microsoft Excel-4h** REF: AFMEX
- **Microsoft PowerPoint – 4h** REF: AFMPP
- **Microsoft Outlook – 4h** REF: AFMOLK
- **Internet -4h** REF: AFWWW

GTT Pro – 64h / 8 dias

Horário: das 9h:00 às 13h e das 14h:00 às 18h:00

Legenda:

- **Módulo Recursos Humanos – 16h** REF: AFGTTRH
- **Módulo Comercial – 12h** REF: AFGTTMC
- **Módulo Administrativo – 24h** REF: AFGTTMA
- **Módulo Financeiro – 8h** REF: AFGTTFM
- **Módulo Administração de Sistema – 4h** REF: AFGTTMAS

Microsoft SQL Server – 8 h / 1 dia por semana

Horário: das 9h:00 às 13h e das 14h:00 às 18h:00

Legenda:

- **Microsoft SQL Server 2008 – 8h** REF: AFMSQL

Horas	Outubro						
	S	T	Q	Q	S	S	D
9h:00 – 13h:00				1 AFGTTMC	2 AFGTTMA	3	4
14h:00 – 18h:00				AFGTTMA	AFGTTMA		
9h:00 – 13h:00	5	6	7	8 AFMWD	9 AFMEX	10	11
14h:00 – 18h:00				AFMWR	AFMPP		
9h:00 – 13h:00	12 AFMOLK	13 AFMSQL	14 AFGTTRH	15 AFGTTRH	16 AFGTTMC	17	18
14h:00 – 18h:00	AFWWW	AFMSQL	AFGTTRH	AFGTTRH	AFGTTMC		
9h:00 – 13h:00	19 AFGTTMC	20 AFGTTMA	21 AFGTTMA	22 AFGTTMA	23 AFGTTMF	24	25
14h:00 – 18h:00	AFGTTMA	AFGTTMA	AFGTTMA	AFGTTMF	AFGTTMAS		
9h:00 – 13h:00	26 AFMWD	27 AFMEX	28 AFMOLK	29 AFMSQL	30	31	
14h:00 – 18h:00	AFMWR	AFMPP	AFWWW	AFMSQL			

Calendário de Formação Novembro de 2009

Microsoft Office – 24h / 3 dias por semana

Horário: das 9h:00 às 13h e das 14h:00 às 18h:00

Legenda:

- **Sistemas Operativos – Microsoft Windows – 4h** REF: AFMWD
- **Microsoft Word – 4h** REF: AFMW R
- **Microsoft Excel-4h** REF: AFMEX
- **Microsoft PowerPoint – 4h** REF: AFMPP
- **Microsoft Outlook – 4h** REF: AFMOLK
- **Internet -4h** REF: AFWWW

GTT Pro – 64h / 8 dias

Horário: das 9h:00 às 13h e das 14h:00 às 18h:00

Legenda:

- **Módulo Recursos Humanos – 16h** REF: AFGTTRH
- **Módulo Comercial – 12h** REF: AFGTTMC
- **Módulo Administrativo – 24h** REF: AFGTTMA
- **Módulo Financeiro – 8h** REF: AFGTTMF
- **Módulo Administração de Sistema – 4h** REF: AFGTTMAS

Microsoft SQL Server – 8 h / 1 dia por semana

Horário: das 9h:00 às 13h e das 14h:00 às 18h:00

Legenda:

- **Microsoft SQL Server 2008 – 8h** REF: AFMSQL

Horas	Novembro						
	S	T	Q	Q	S	S	D
							1
9h:00 – 13h:00	2 AFGTTRH	3 AFGTTRH	4 AFGTTMC	5 AFGTTMC	6 AFGTTMA	7	8
14h:00 – 18h:00	AFGTTRH	AFGTTRH	AFGTTMC	AFGTTMA	AFGTTMA		
9h:00 – 13h:00	9 AFGTTMA	10 AFGTTMA	11 AFGTTMF	12	13	14	15
14h:00 – 18h:00	AFGTTMA	AFGTTMF	AFGTTMAS				
9h:00 – 13h:00	16 AFMWD	17 AFMEX	18 AFMOLK	19 AFMSQL	20	21	22
14h:00 – 18h:00	AFMW R	AFMPP	AFWWW	AFMSQL			
9h:00 – 13h:00	23 AFGTTRH	24 AFGTTRH	25 AFGTTMC	26 AFGTTMC	27 AFGTTMA	28	29
14h:00 – 18h:00	AFGTTRH	AFGTTRH	AFGTTMC	AFGTTMA	AFGTTMA		
9h:00 – 13h:00	30 AFGTTMA						
14h:00 – 18h:00	AFGTTMA						

Calendário de Formação Dezembro de 2009

Microsoft Office – 24h / 3 dias por semana

Horário: das 9h:00 às 13h e das 14h:00 às 18h:00

Legenda:

- **Sistemas Operativos – Microsoft Windows – 4h** REF: AFMWD
- **Microsoft Word – 4h** REF: AFMW R
- **Microsoft Excel-4h** REF: AFMEX
- **Microsoft PowerPoint – 4h** REF: AFMPP
- **Microsoft Outlook – 4h** REF: AFMOLK
- **Internet -4h** REF: AFWWW

GTT Pro – 64h / 8 dias

Horário: das 9h:00 às 13h e das 14h:00 às 18h:00

Legenda:

- **Módulo Recursos Humanos – 16h** REF: AFGTTRH
- **Módulo Comercial – 12h** REF: AFGTTMC
- **Módulo Administrativo – 24h** REF: AFGTTMA
- **Módulo Financeiro – 8h** REF: AFGTTMF
- **Módulo Administração de Sistema – 4h** REF: AFGTTMAS

Microsoft SQL Server – 8 h / 1 dia por semana

Horário: das 9h:00 às 13h e das 14h:00 às 18h:00

Legenda:

- **Microsoft SQL Server 2008 – 8h** REF: AFMSQL

Horas	Dezembro						
	S	T	Q	Q	S	S	D
9h:00 – 13h:00		1	2 AFGTTMA	3 AFGTTMF	4	5	6
14h:00 – 18h:00			AFGTTMF	AFGTTMAS			
9h:00 – 13h:00	7 AFMWD	8 AFMEX	9 AFMOLK	10 AFMSQL	11	12	13
14h:00 – 18h:00	AFMW R	AFMPP	AFWWW	AFMSQL			
9h:00 – 13h:00	14 AFGTTRH	15 AFGTTRH	16 AFGTTMC	17 AFGTTMC	18 AFGTTMA	19	20
14h:00 – 18h:00	AFGTTRH	AFGTTRH	AFGTTMC	AFGTTMA	AFGTTMA		
9h:00 – 13h:00	21 AFGTTMA	22 AFGTTMA	23 AFGTTMF	24	25	26	27
14h:00 – 18h:00	AFGTTMA	AFGTTMF	AFGTTMAS				
9h:00 – 13h:00	28	29	30	31			
14h:00 – 18h:00							

