

ahnet



213 102 330/8

ACINET

A utilização do ahrnet permite dar respostas a um processo de Recrutamento&Seleção com maior eficiência, levando às empresas um pacote abrangente de mais valias que preenchem as necessidades de quem trabalha no ramo.

O processo de Recrutamento&Seleção através do ahrnet permite fazer uma gestão eficaz de candidatos, permite também fazer uma gestão transversal das diversas fases dos processos, permite gerir a informação recolhida durante as entrevistas e testes aos candidatos de uma forma orientada à necessidade do processo.

O recurso às mais recentes tecnologias de informação permite ao ahrnet, fazer uma recolha integrada dos currículos de candidatos a partir da página web da própria empresa.



---

Este novo produto tem por filosofia as mesmas bases que fizeram das soluções da AciNet um sucesso em mais de 10 anos de mercado:

- Reutilização de informação
- Interface amigável para o utilizador
- Redução de custos com automatização de processos
- Ajustável às necessidades do cliente
- Atualização constante
- Garantia de continuidade

A reutilização da informação e a forma intuitiva de aceder à mesma são para a AciNet um dos pilares essenciais de qualquer sistema informático. Isto proporciona não só a otimização dos processos operacionais como também disponibiliza as ferramentas necessárias de apoio à decisão. Ao mesmo tempo que promove a colaboração ativa de todos os consultores, fornece os mecanismos para uma crescente capacidade de resposta e conseqüente eficácia.



# Principais Características

---

## Clientes

### *Ficha Principal de Clientes*

- Dados gerais
- Vários contactos por Cliente
- Dados comerciais
- Vários responsáveis de conta
- Dados de faturação
- Gestão de Documentos com anexos e classificados por tipo e data
- Possibilidade de anexar vários tipos de documentos tipificados e com data. Isto permite por exemplo ter os vários emails ou propostas enviadas / recebidas ao longo do tempo
- Gestão de Atividades
- Permite manter um histórico da interação com o cliente, por contactos do cliente e fazer agendamento de tarefas.



# Clientes

## *Propostas Comerciais*

- Classificação por tipo, situação, etc
- Vários consultores associados. Cada consultor pode ter um papel diferente na proposta.
- Vários perfis com admissões previstas
- Valorização com descrição e itens
- Plano de pagamentos espaçados no tempo por percentagem
- Gestão de Documentos com anexos e classificados por tipo e data
- Criação de Processos de Recrutamento para cada Perfil

## *Processos de Recrutamento*

- Classificação por situação, datas, faturação
- Vários consultores associados. Cada consultor pode ter um papel diferente no processo.
- Associação de Candidatos
- Processos de Entrevistas e Testes com fases ilimitadas por candidato
- Entrevista Inicial
- Entrevista Final
- Entrevista Exploratória

# Principais Características

---

- Entrevista no Cliente
- Testes
- Teste de Grupo
- Etc
- Gestão de Documentos com anexos e classificados por tipo e data
- Gestão de Oferta de Emprego associada ao processo
- Exportação da Oferta de Emprego para o sítio da empresa
- Integração automática de candidaturas à Oferta Associada ao Processo.

## *Relatórios*

- Relatórios de Propostas por estado, datas entre outros dados
- Relatórios de Processos por estado, datas entre outros dados
- Relatório de Atividades de Clientes

## Candidatos

### *Ficha Principal de Candidatos*

- Dados gerais
- Experiência Profissional
- Habilitações Literárias
- Gestão de Documentos com anexos e classificados por tipo e data

- Possibilidade de anexar vários tipos de documentos tipificados e com data. Isto permite por exemplo ter as várias versões dos Curriculum Vitae submetidos ao longo do tempo
- Atividades com o Candidato
- As atividades podem ser uma ferramenta de acompanhamento imprescindível. Manter um historio de todos os contactos com o candidato, manter um registo das ocorrências ou mesmo fazer agendamento de algo a realizar.

### *Integração com Website de recrutamento*

- Importação de candidaturas eletrónicas com ficheiros em anexo a partir do sítio da empresa

### *Relatórios*

- Curriculum Vitae Interno e Externo (sem contactos)
- Relatório de Atividades de Candidatos



# Principais Características

---

## Outros

*Todos os Relatórios podem ser exportados para vários formatos (Word, Excel, Pdf, Etc)*

### *Agendamento de relatórios*

- Com a versão SQL Server 2008 Standard ou superior é possível fazer subscrições de relatórios periódicos a serem executados pontualmente ou de forma recorrente com um sistema de agendamento flexível

### *Integração com o sítio da empresa*

- Candidaturas Eletrónicas
- Ofertas de Emprego
- "Hot Jobs"
- Notícias

